



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544/587611 - Fax 0544/582126
P.IVA 00246880397

p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: COMUNE DI RUSSI - AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUSSI MEDIANTE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CUP B83I22000160005 - CIG Z9A3807E92

Premesso che il Comune di Russi ha intenzione di riqualificare i propri edifici in particolare il Palazzetto dello sport mediante un intervento volto al miglioramento sismico ed efficientamento energetico, con **Determina n. xx del xx/xx/2022**, conferisce all’Affidatario l’incarico per la redazione del progetto definitivo.

ART. 1 – OGGETTO INCARICO.

L'incarico comprende la redazione degli elaborati nella prescrizione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. (ove ancora in vigore), pertinenti per l'appalto in oggetto:

Progetto definitivo: (artt. 24 e seguenti del Regolamento approvato con D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.)

composto dai seguenti elaborati:-----

- relazione generale; -----
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche necessarie al progetto; -----
- rilievi plano-altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- elaborati grafici; -----
- calcoli delle strutture e degli impianti; -----
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici; -----
- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze; -----
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi; -----
- computo metrico estimativo; -----
- documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza; -----

ART. 2 – TEMPO UTILE PER PRESENTARE GLI ELABORATI E PENALI PER

RITARDI. L’affidatario è tenuto a presentare gli elaborati dei progetti, di cui all’art. 1 completi in ogni loro parte e corredati dai prescritti pareri e disposizioni preventive, così come per legge, che dovranno essere consegnati a questa Amministrazione entro e non oltre la scadenza di seguito indicate, salvo proroghe da concordare con questa Amministrazione in relazione ai pareri da assumere, alle variazioni richieste, agli eventuali espropri o accordi bonari, etc:

progetto definitivo: entro il 14/10/2022

Qualora la presentazione degli atti suddetti venisse ritardata – per fatto e colpa dell’Affidatario - oltre il termine stabilito, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale dello 0,5 per mille sul compenso dovuto per le rispettive prestazioni, da trattenersi sulle relative liquidazioni. L’ammontare delle somme trattenute per l’applicazione della penale non potrà in ogni modo superare la somma pari al 10% del corrispettivo professionale, pena la facoltà, per il Comune, di risolvere l'affidamento in danno all'Affidatario. Sono fatte salve e non soggette a penale, interruzioni della progettazione per la definizione di direttive progettuali da parte del Responsabile del Procedimento, dell’Amministrazione, di cause di forza maggiore o ritardi dovuti all’attesa per rilascio di pareri da parte di Enti terzi.

ART. 3 – OSSERVANZA NORME. L’affidatario svolgerà l’incarico conferitogli restando obbligato all’osservanza delle norme del Regolamento di attuazione della legge quadro dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (fino all’entrata in vigore del decreto di cui all’art. 23 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016; al quale decreto l’affidatario dovrà dare osservanza una volta entrato in vigore), del Codice degli appalti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché delle altre disposizioni che regolano la materia e secondo le direttive che verranno fornite dall’Amministrazione. L’affidatario svolgerà altresì l’incarico di cui sopra nel rispetto della deontologia professionale e nel rispetto di tutte le attività riportate all’art. 1;

ART. 4 – PROPRIETÀ ELABORATI. Quanto prodotto dall’affidatario resterà di proprietà piena ed assoluta dell’Amministrazione. L’affidatario si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell’Amministrazione dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

ART. 5 – SUBAPPALTO L’incarico è affidato all’Affidatario che non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31 comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se necessarie per la predisposizione del progetto.

ART. 6 – COMUNICAZIONI TRA LE PARTI Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate in forma scritta. Ai fini della rilevanza del presente contratto ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta, anche e-mail o e-mail certificata (PEC). Le persone a cui andranno indirizzate le comunicazioni sono le seguenti: il Responsabile dell'Area Tecnica Gestione LLPP. Fabrizio Sermonesi. Le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere confermate tempestivamente per iscritto nei modi sopra indicati.

ART. 7 – CORRISPETTIVO. L'onorario per le prestazioni sopra indicate è determinato in € **16.393,44** (euro sedicimilatrecentonovantatre/44), comprensivo del contributo per la Cassa Nazionale Ingegneri, al netto dell'IVA di Legge (22%) pari a € **3.606,56** (tremilaseicentosei/56), per un importo totale pari a € **20.000,00** (euro ventimila/00);

La preventivazione dell'Affidatario è riportata in allegato al presente atto e viene firmata in segno di completa ed incondizionata accettazione dai contraenti.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO. La liquidazione dell'onorario avverrà al:

- 100% delle competenze al termine della prestazione oggetto di incarico;

Il pagamento sarà effettuato nel modo sopra riportato solo successivamente alla positiva verifica di congruità delle prestazioni svolte rispetto a quelle stabilite dal presente atto e nel pieno rispetto della legge, nonché successivamente alle eventuali liberatorie di Enti terzi di controllo.

A decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il comune di Alfonsine non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto. Il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **codice univoco ufficio 5XSCUZ**

Ai sensi dell'art.12 del decreto legge 12.07.2018, n.87 convertito nella legge 09.08.2018, n.96 la fattura non è più soggetta allo split payment.

ART. 9 – ASSICURAZIONI. L'affidatario dichiara che dispone di copertura assicurativa con Polizza Assicurativa n° _____ emessa da _____, periodo validità dal xx/xx/2022 al xx/xx/2022;

ART. 10 – CONTROVERSIE. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nella presente Lettera di incarico e che non si possano definire in via amministrativa mediante bonario accordo saranno deferite agli organi giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 11 - CONDOTTA E COMPORTAMENTO. L'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano altresì, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal combinato disposto dell'art.2, comma 3 del D.P.R n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e degli art.3, comma 1, let. b) e art 5 del Codice di Comportamento del Comune di Alfonsine.

ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO. L’Amministrazione Comunale, qualora abbia a constatare un’inadempienza totale o parziale delle clausole convenute con il presente contratto, dovrà intimare per iscritto a quest’ultima di adempiervi in un congruo termine non inferiore a 30 gg; decorso infruttuosamente tale termine il presente contratto potrà essere risolto. In ogni caso trova applicazione la disciplina dettata dall’art 108 D.lgs 50/2016

Il professionista non è titolato ad esercitare autonomamente il diritto di recesso nei confronti della committente, salvo ricorrere il caso di giusta causa, al sopravvenire di cui è tenuto a darne immediata comunicazione alla Committente, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest’ultima, in coerenza con l’entità del quale si riserva ragione di eventuale rivalsa nei modi di legge e nei confronti del professionista

L’Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell’art. 109 D.lgs 50/2016., qualora l’ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, purché utili ed utilizzabili, anche il decimo dell’importo dei servizi non realizzati . L’Amministrazione potrà, comunque, esigere il completo espletamento delle prestazioni iniziate. In caso di recesso unilaterale dell'affidatario, questa non avrà diritto ad alcun rimborso per le prestazioni parziali eseguite. In caso

di risoluzione o di recesso dal contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Affidatario all'Amministrazione, anche in forma informatica editabile. L'intimazione ad adempiere e la comunicazione di recesso dovranno essere formalizzate per iscritto, con raccomandata a.r. qualora la risoluzione del contratto sia consensuale bilaterale, questa dovrà essere richiesta e formalizzata per iscritto; all'affidatario spetterà il rimborso delle prestazioni parziali effettivamente eseguite. Tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Affidatario all'Amministrazione, anche in forma informatica editabile.

ART. 13 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.

Alla presente comunicazione viene dato valore contrattuale, in base a quanto disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in conformità all'art.73, comma 2, lett. c) del vigente Regolamento Comunale dei contratti.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
DOC FIRMATO DIGITALMENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOC FIRMATO DIGITALMENTE