



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE di RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

DISCIPLINARE PROFESSIONALE PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO TECNICO RELATIVO A:

- **COLLAUDO STATICO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE, CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE ALLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "AQUILONE" DI GODO CUP B85E22000010006 – CIG A00CD4FDDE – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1;**
- **COLLAUDO STATICO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SALA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA "FANTINI" DI GODO CUP B88H22000000006 – CIG A00CD4FDDE - PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2.**

L'anno **DUEMILAVENTITRÉ (2023)** addì del mese di ... in Russi

TRA

COMUNE DI RUSSI, con sede in Russi (RA) Piazza Farini n. 1, partita IVA 00246880397, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, come disposto con decreto del Sindaco n. 7 del 30.12.2022 prot. 18313, Arch. Fabrizio Sermonesi nato a Ravenna il 02/06/1968, in rappresentanza del Comune di Russi, di seguito indicato come "Comune" o "Amministrazione comunale",

E

L' Ing. **CAVALIERI STEFANO**, avente studio professionale in Via **GIACOMO MATTEOTTI**, 48, 44029, **PORTO GARIBALDI (FE)** – P.IVA 01868100387 / C.F. CVLSFN78M15C912E, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto proprio, di seguito denominato "Il Professionista"

Premesso che:

- il Ministero dell'istruzione – Unità di missione del PNRR, ha ammesso a finanziamento la "**REALIZZAZIONE DI NUOVA SALA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "G. FANTINI" DI GODO**", con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione del PNRR 8 giugno 2022, n. 19, per un importo complessivo pari ad euro 400.000,00;
- il Ministero dell'istruzione – Unità di missione del PNRR, ha ammesso a finanziamento la "**REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE, CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE ALLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE 'AQUILONE' DI GODO**", con decreto direttoriale del 26 ottobre 2022, n.74, per un importo complessivo rettificato rispetto all'importo originario, pari ad euro 326.250,00;
- con Delibera G.C. n. 45 del 06 Aprile 2023 è stato approvato il progetto definitivo relativo a "**REALIZZAZIONE DI NUOVA SALA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "G. FANTINI" DI GODO**" redatto dall'Arch. MECOZZI GIOVANNI e dall'Arch. e Ing. PAGANO FILIPPO;
- con Delibera G.C. n. 49 del 06 Aprile 2023 è stato approvato il progetto definitivo relativo a "**REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE, CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE**"

ALLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "AQUILONE" DI GODO" redatto dall'Ing. MARCO RINALDI e dall'Arch. E Ing. PAGANO FILIPPO;

- si rende necessario affidare le prestazioni di cui all'oggetto nell'ambito del servizio sopra indicato;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. X del X/X/X si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato, che comprende attività tecnica e prestazione di intelletto per due distinti progetti finanziati nell'ambito del PNRR, che verranno svolti nel medesimo plesso scolastico e nello stesso arco temporale. Si è pertanto reso necessario l'affidamento di unico incarico al professionista, al fine di ottenere la massima efficienza, economicità, tempestività oltreché il vantaggio di un'attività di collaudo che tenga conto di sinergie e semplificazioni per la contemporanea presenza di due cantieri nel medesimo sito;
- il RUP ha disposto la richiesta di un solo CIG trattandosi di un unico affidamento;
- che il presente incarico è finanziato:
 - per € 3.425,76 nel Bilancio 2023-2025 – Annualità 2023 al Cap. 19041 MISURA PNRR M4.C1 - 1.1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - CUP: B85E22000010006, MISSIONE 4, PROGRAMMA 6, PDC U.2.02.01.09.003;
 - per € 3.552,64 è prevista nel Bilancio di previsione 2023-2025 Annualità 2023, al Cap. 19341 MISURA PNRR M4.C1 - 1.2 PIANO MENSA - CUP: B88H22000000006, MISSIONE 4 PROGRAMMA 6, PDC U.2.02.01.09.003;
- si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

Tutto ciò premesso, con il presente atto
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Con la presente convenzione, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per i seguenti interventi:

- **COLLAUDO STATICO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE, CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE ALLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "AQUILONE" DI GODO CUP B85E22000010006 – CIG A00CD4FDDE – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1;**
- **COLLAUDO STATICO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SALA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA "FANTINI" DI GODO CUP B88H22000000006 – CIG A00CD4FDDE - PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2.**

il tutto nel rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm), nell'ambito dei lavori finanziati con PNRR, di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento.

L'incarico in questione riguarda:

- Controllo delle opere eseguite nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali ove il collaudatore sia nominato in corso d'opera, e dell'opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti;
- Esame dei certificati dei controlli, dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori;
- Esame del progetto dell'opera, dell'impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturali e geotecnico, degli schemi di calcolo e delle azioni considerate, delle indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione, della relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza, oltre che della normativa che disciplina i progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nello svolgimento delle attività, l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il Professionista si impegna a fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente nonché dal preventivo allegato alla Determinazione, nel rispetto delle tempistiche definite al successivo art.6. In particolare la documentazione dovrà contenere:

- una relazione sul progetto strutturale, sui documenti esaminati e sulle eventuali attività integrative svolte;
- i verbali delle visite effettuate, con la descrizione delle operazioni svolte;
- la descrizione dell'eventuale programma di monitoraggio, di cui devono essere indicati tempi, modi e finalità, che il Collaudatore stesso ritenga necessario prescrivere al Committente;
- le risultanze del processo relativo alle eventuali prove di carico eseguite, come descritte nelle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) di cui al D.M. 17 gennaio 2018, Capitolo 9.2;
- le eventuali raccomandazioni/prescrizioni al Committente e al Direttore dei Lavori, quando previsto dalle vigenti norme, in ordine alla futura posa in opera di elementi non strutturali e/o impianti, come sopra richiamato e come indicato nel Capitolo 7 delle NTC;
- il giudizio sulla collaudabilità o non collaudabilità delle strutture, anche ai fini della relativa manutenzione.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in nr. 2 copie cartacee e relativa copia informatizzata. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con estensione editabile (.doc, .odt, ecc.) .pdf e per quanto concerne la parte grafica anche in formato .dwg.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista è tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario per l'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa con la supervisione dell'Arch. Fabrizio Sermonesi (RUP) del Comune di Russi, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

ART. 5 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguire le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente dovesse richiedere al Professionista, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate, senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- Aggiornare il prodotto per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
- Introduzione delle necessarie variazioni qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;

ART. 6 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività relative al controllo dei lavori dovranno svolgersi dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna fino all'approvazione del Certificato di collaudo statico (sostituibile con il certificato di regolare esecuzione per lavori di importo inferiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'Art. 102 del Dlgs 50/2016). Le attività relative all'esame di verbali, certificati dei controlli e risultati di eventuali prove di carico dovranno essere svolte in corso d'opera; e comunque le attività devono essere completate non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni. Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere

come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate a cura di quest'ultimo al Committente.

ART. 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 5.500,00 (diconsi CINQUEMILACINQUECENTO/00), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture. Si specifica che a concorrere all'importo del compenso sopra indicato rientrano € 2.700,00(diconsi DUEMILASETTECENTO/00), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali per la parte dell'incarico relativa al progetto avente CIG **A00CD4FDDE** CUP B85E22000010006. Ed € 2.800,00 (diconsi DUEMILAOTTOCENTO/00), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali per la parte dell'incarico relativa al progetto avente CIG **A00CD4FDDE** CUP B88H22000000006.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere. Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti, salvo varianti sostanziali in corso d'opera.

ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. avverrà in 2 soluzioni, una per ogni edificio, a completamento della prestazione, mediante l'emissione di fatture separate per ogni progetto.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

In base alla legge n. 136/2010, il professionista dovrà indicare nei documenti fiscali e amministrativi relativi al contratto il CUP/CIG indicato nell'oggetto del presente appalto. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Russi con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

ART. 10 – PENALI, RECESSO, SOSPENSIONE E RISOLUZIONE

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 5, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari al 2‰ (due per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

ART. 11 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART. 12 - DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI ORIGINALI

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del committente, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore. Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione Comunale.

ART. 13 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.lgs. con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il Committente a trasmettere

tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

ART. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, assegnando alla controparte un termine di preavviso di 20 giorni.

Qualora l'ente si avvalsesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 10% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa. In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Qualora, entro tre anni dalla sottoscrizione del presente incarico, l'Amministrazione Comunale non dia corso alle successive fasi di progettazione successive al preliminare, l'incarico s'intende automaticamente concluso senza che il professionista possa vantare diritti o ulteriori compensi.

ART. 15 - ASSICURAZIONE

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. ... rilasciata da ... il ... valida a tutto il La suddetta polizza, che l'incaricato dovrà mantenere valida ed efficace per tutta la durata del presente contratto, deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 16 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di RAVENNA

Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

ART. 17 - INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 18 - SPESE DI CONVENZIONE

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale.

IL PROFESSIONISTA

Ing. Stefano Cavalieri

IL COMMITTENTE

Comune di Russi

Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Arch. Fabrizio Sermonesi