



# COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. 26

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2019-2021 -  
1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI.**

L'anno 2019, il giorno 26 del mese di febbraio alle ore 22:00, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>(P) PRESENTE</b> <b>(A) ASSENTE</b>
	RETINI SERGIO	SINDACO	P
	ERRANI LAURA	ASSESSORE	P
	PIVA RENZO	ASSESSORE	P
	CALISTI LINO	ASSESSORE	P
	GRILLI MONICA	ASSESSORE	P

**Presenti n° 5 Assenti n° 0**

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sergio Retini, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2019-2021 - 1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;

con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;

con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;

con la delibera del C.U. n. 68 del 21/12/2016 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per gli anni 2017/2019;

con delibera di Giunta dell'Unione n.169 del 25.08.2016 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione a decorrere dall'1.10.2016, con la quale, tra l'altro, viene assegnato il Servizio Sviluppo del Personale in staff alla Direzione Generale;

con decreto del Presidente n. 7 del 30/03/2016 è stato nominato Direttore Generale il Dott. Marco Mordenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna,

con propria deliberazione n. 133 del 6.12.2010 modificata con delibera della Giunta n. n.22 del 07.03.2013, n.91 del 28/11/2013, n. 64 del 03/07/2014 e n.108 del 26/10/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi;

con delibera della Giunta n. 171 del 21.12.2010 modificata con delibera della Giunta n. 173/ 2013 e n. 156 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi;

con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 58 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 62 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 213 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000), modificato con successivi atti deliberativi;

con delibera di **giunta comunale** n. 69 in data 15/05/2018 **del Comune di Russi**, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi anni 2018/2020 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);

*con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativa all'Esercizio Finanziario 2017;*

*con delibera di Consiglio Comunale n.44 in data 27.09.2018 è stato approvato il Bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2017;*

con delibera di giunta comunale n. 122 del 31/07/2018 del Comune di Russi è stata approvata la modifica all'organigramma e funzionigramma e piano utilizzo dall'1/1/2019;

con delibera di giunta comunale n. del 19/02/2019 del Comune di Russi è stata approvata la modifica all'organigramma e funzionigramma e piano utilizzo dal 19/2/2019;

**Viste le seguenti disposizioni:**

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

- <sup>35</sup><sub>17</sub> Decreto legge 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> il D.P.R. 380/2001 e smi;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> la L.R. 15/2013 e smi;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> la L.R. 19/2008 e smi;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> la L.R. 24/2017;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> la DGR n. 1934 del 19/11/2018;

**Considerato che:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> il 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, entrate in vigore dal 24 settembre 2018 che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale **improntata sui seguenti principi:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **a) superamento dell’attuale formulazione della dotazione organica che da “contenitore” statico (insieme di posti coperti e vacanti) a “strumento dinamico” concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e da quello che l’amministrazione intende reclutare, fermo restando la disciplina relativa alle facoltà assunzionali e tenendo come limite potenziale, nel caso degli enti locali, il tetto di spesa di personale di cui all’art.1, co.557, legge n.296/2006**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **b) adozione di un nuovo approccio rispetto alla pianificazione dei fabbisogni di personale che porti al superamento del binomio cessazione/sostituzione per approdare ad un’analisi dei seguenti elementi:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **-valutazione delle competenze necessarie a rispondere e garantire la realizzazione delle strategie dell’ente, nonché dei mutamenti organizzativi e di contesto;**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **-analisi dei costi del personale assegnato ad ogni singola area;**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **-verifica dei gap e delle razionalizzazioni possibili**

- la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce **centralità al piano triennale del fabbisogno di personale, che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa**, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall’art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che “*la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente*”, considerando quale **valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza**, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

**DATO ATTO CHE:**

a) la dotazione organica teorica numerica e finanziaria alla quale sono stati aggiunti i posti sotto riportati **rispetta la spesa media del triennio 2011-2013 in quanto rientra nel limite con un margine residuo pari ad € 82.117,77** come risulta dall’Allegato A;

b) a partire dall’anno 2019 decadono i limiti del turn over introdotti per il triennio 2016-2018 dalla legge di bilancio 2016 ( art.1, co. 228 L n. 208/2015) e pertanto, ai sensi dell’art. 3, co.5 del D. L. n. 90/2014, le capacità assunzionali saranno pari al 100% della spesa del personale cessato l’anno precedente; pertanto il Comune di Russi tenuto conto delle cessazioni 2018 e dei resti assunzionali del triennio 2016-2018 come risulta dalla tabella di seguito riportata, potrà procedere alle assunzioni;

Preso atto, pertanto che il Comune di Russi dispone per l’anno 2019 delle capacità assunzionali di seguito rappresentate:

<b>Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018</b>					<b>€ 15.308,51</b>
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO 2018 CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUALE SENZA CON ONERI E IRAP
Zini Claudia	09/04/2018	D1	Area Affari Generali		34.435,32
Martini Massima	01/09/2018	C	Area Affari Generali		31.750,51
Drei Daniela	01/09/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Conficoni Matteo	01/11/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Gaudenzi Giampaolo	01/11/2018	D3	Area Affari Generali		37.575,44
Emiliani Emilia **	31/12/2018	D3	Area Servizi alla Cittadinanza	Incarico di posizione organizzativa	58.378,37
<b>TOTALE COSTO CESSATI</b>					<b>€ 225.640,65</b>
* Importo disponibile per assunzioni anno 2019 (100% spesa cessazioni 2018)				100%	<b>€ 225.640,65</b>
<b>Importo totale disponibile per assunzioni 2019</b>					<b>€ 240.949,16</b>
NOMINATIVI ASSUNZIONI	ANNO 2019	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	
Istruttore Amministrativo	C	Area Servizi alla Cittadinanza	CFL (Stralcio 2^ 2018- 2020 ) Scorrimento		31.750,51
Istruttore addetto alla fiscalità	C	Area Servizi Finanziari	(Stralcio 2^ 2018-2020 )		31.750,51
Istruttore Socio - Educativo	C	Area Servizi alla Cittadinanza	(Stralcio 2^ 2018-2020 )		31.750,51
Istruttore di Vigilanza	C	Area Polizia Municipale	(Stralcio 3^ 2018-2020 )		31.750,51
Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere)	D1	Area Urbanistica - Edilizia Privata -Ambiente -Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico	(Stralcio 1^ 2019-2021 )		34.435,32
<b>Totale spese nuove assunzioni 2019</b>					<b>161.437,35</b>
<b>Importo residuo utilizzabile nel 2019</b>					<b>79.511,81</b>

**RILEVATA**, la necessità a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico, all'interno dell'Area Urbanistica – Edilizia Privata -Ambiente, di rafforzare l'organico dell'Area assumendo un Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere), cat. D1, da reclutare tramite concorso pubblico previa mobilità propedeutica ex art. 30, co. 2 bis Dlgs n.165/01 ed esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165/01;

**VALUTATA** la necessità di individuare il mansionario del profilo specifico di Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegnere), cat. D1 nonché i requisiti per l'accesso dall'esterno di seguito riportati:

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Ingegnere) (CAT. D1)**

Lavoratore che espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

Effettua le prestazioni professionali dell'ingegnere o dell'architetto a seconda della professionalità posseduta e dell'unità in cui presta servizio.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti disciplinanti la professione.

#### **Requisiti per l'accesso dall'esterno**

Diploma di Laurea in Ingegneria oppure Laurea specialistica in Ingegneria (Diploma di secondo livello – quinquennale) oppure Diploma di Laurea in Ingegneria (Diploma di secondo livello – quinquennale) e Abilitazione all'esercizio della professione oppure Diploma di Laurea in Ingegneria o in Architettura (Diploma di primo livello – triennale)

#### **VISTO:**

**-l'allegato A** contenente la dotazione organica finanziaria del Comune di Russi;

**-l'allegato B**, contenente il piano del fabbisogno di personale 2019-2021 (1° stralcio piano assunzioni) e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

**VISTI** i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti e degli enti locali;

**VERIFICATO CHE** il Comune di Russi:

<sup>35</sup><sub>17</sub> ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con la delibera di G.C. n. **32 del 14/03/2018**;

<sup>35</sup><sub>17</sub> ha rispettato il tetto di spesa di personale nel 2018 come descritto nella determinazione n. 1426 del 07/12/2017 e lo rispetta per l'anno 2019 come descritto nella determinazione n.1551 del 27/11/2018 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna; ;

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 58 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 62 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 213 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000), modificato con successivi atti deliberativi;

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di **giunta comunale** n. 69 in data 15/05/2018 **del Comune di Russi**, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi anni 2018/2020 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativa all'Esercizio Finanziario 2017;

<sup>35</sup><sub>17</sub> con delibera di Consiglio Comunale n.44 in data 27.09.2018 è stato approvato il Bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2017;

<sup>35</sup><sub>17</sub> ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 per il triennio 2017-2019 con delibera della Giunta dell'Unione n. 254 del 01/12/2016;

**ACQUISITO** il parere del Collegio dei Revisori dei conti sul piano del fabbisogno del personale 2019 – 2021 – 1^ stralcio piano assunzioni in data 25/02/2019

**INFORMATE** le OOSS e l'RSU in data 15/02/2019;

**ACQUISITI**, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Testo unico degli enti locali, il parere favorevole del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi, in ordine alla regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione;

**A voti** unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

<sup>35</sup><sub>17</sub> di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano quale parte sostanziale del presente atto, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – 1^ stralcio, come segue:

a) la dotazione organica teorica numerica e finanziaria alla quale è stato aggiunto il posto sopra riportato rispetta la spesa media del triennio 2011-2013 in quanto rientra nel **limite con un margine residuo pari ad € 82.117,77**;

*b) di istituire il seguente profilo professionale:*

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Ingegnere)**

**(CAT. D1)**

Lavoratore che espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

Effettua le prestazioni professionali dell'ingegnere o dell'architetto a seconda della professionalità posseduta e dell'unità in cui presta servizio.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti disciplinanti la professione.

#### **Requisiti per l'accesso dall'esterno**

Diploma di Laurea in Ingegneria oppure Laurea specialistica in Ingegneria (Diploma di secondo livello – quinquennale) oppure *Diploma di Laurea in Ingegneria (Diploma di secondo livello – quinquennale) e Abilitazione all'esercizio della professione;*

<sup>35</sup><sub>17</sub> di approvare il piano del fabbisogno del personale 2019-2021 1^ stralcio piano assunzioni (**Allegato B**, parte integrante del presente atto);

<sup>35</sup><sub>17</sub> di dare atto che i costi derivanti dall'attuazione del Piano Occupazionale così come aggiornato dal presente atto sono congruenti e coerenti con il Bilancio di Previsione 2019/2021 per ogni annualità di riferimento;

- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nel tetto di spesa di personale dell'ente per l'anno 2018 approvato con determina n. 1426 del 07/12/2017 e lo rispetta per l'anno 2019 come descritto nella determinazione n.1551 del 27/11/2018 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- di trasmettere al Servizio Sviluppo del Personale copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;

La Giunta inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000,

con voti unanimi, palesemente resi

**DELIBERA**

- L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

C:\Users\mverita\Desktop\temporanei\delibera piano fabbisogno\Del\_Piano assunzioni 1^ 2019\_2021 Russi.odt

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Sergio Retini  
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli  
Firmato digitalmente

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2019-2021 - 1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI.
Numero:	26
Data:	26/02/2019

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 06/03/2019 al 21/03/2019.

Registro di Albo Pretorio n.: 304

Li, 08/03/2019

**Il Responsabile**  
Matteo Montalti