

## **DISCIPLINARE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MOSTRA-MERCATO DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE SAGRA PAESANA “FIRA DI SETT DULUR”**

### **ENTE PROCEDENTE**

Comune di Russi – Piazza D.A. Farini, n. 1– Russi (RA)  
Area Cultura, Turismo e Sport  
Responsabile Unico del Procedimento: Marcella Domenicali  
Tel: 0544-587642/587656  
E-mail: [cultura@comune.russi.ra.it](mailto:cultura@comune.russi.ra.it)  
PEC: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente affidamento ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della mostra-mercato da realizzarsi in occasione della tradizionale sagra paesana “Fira di Sett Dulur”.

La tradizionale manifestazione viene organizzata dal Comune di Russi in collaborazione con associazioni ed enti del Terzo Settore. L'area interessata dalla manifestazione, come da planimetria allegata (**Allegato A**), è quella del centro storico di Russi e alcune aree limitrofe. All'interno del perimetro della manifestazione sono individuati spazi per:

- mostre e incontri culturali allestiti in edifici pubblici (Centro Culturale Polivalente, Teatro Comunale, Museo Civico, Biblioteca Comunale, ex Chiesa in Albis, Punto in Comune, Municipio);
- spettacoli musicali, della moda e ricreativi in piazza Farini, dove viene allestito il palco centrale;
- storico mercato ambulante (posteggi in concessione pluriennale) che si articola di norma in via Godo Vecchia, via Don Minzoni, via Roma, via Cavour e corso Farini;
- mostra-mercato ed aree per espositori collocabili in via Cavour, corso Farini, via Garibaldi, via Trieste, via Don Minzoni, via Roma;
- spettacoli viaggianti, collocati tra le vie in alternanza al mercato e alle aree espositive (di norma piazza Baccarini, piazza Saba, piazza Gramsci, via Trieste, via Don Minzoni, Centro Commerciale “I Portici”);
- stand gastronomici, allestiti per la manifestazione in aree pubbliche e private lungo le vie (di norma parco Falcone Borsellino, parcheggio pubblico di via Aldo Moro, via Trieste, via Cavour, parco Bondi, area verde retrostante il municipio).

Il Comune di Russi riserva spazi in via Godo Vecchia, Roma, Cavour, Don Minzoni e corso Farini, ad operatori del cosiddetto “mercato storico”, che hanno diritto decennale all'occupazione dello spazio, così come indicato nella planimetria allegata. Pertanto, tali spazi non rientrano nella gestione del concessionario.

### **2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto prevede che, all'interno della tradizionale “Fira di Sett Dulur”, sia assicurata e garantita la gestione di una mostra-mercato in corso Farini, via Cavour, via Trieste, via Don Minzoni, via Roma, via Garibaldi (da incrocio con via Aldo Moro in direzione Faenza).

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La mostra-mercato dovrà interessare le aree individuate nella planimetria allegata (**Allegato I**) e dovrà essere svolta in conformità alle vigenti normative di legge, nel rispetto delle prescrizioni di presa in carico e riconsegna delle aree e nel rispetto delle concessioni permanenti in essere.

Il Comune di Russi riserva spazi in via Godo Vecchia, Roma, Cavour, Don Minzoni e corso Farini, ad operatori del cosiddetto “mercato storico”, che hanno diritto decennale all'occupazione dello spazio, così come indicato nella planimetria allegata. Pertanto, tali spazi non rientrano nella gestione del concessionario.

Le aree adibite a mostra-mercato saranno assegnate al concessionario dietro pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) riferito alla singola edizione, in relazione alle tariffe vigenti come da Deliberazione di Giunta Comunale e in relazione alle aree effettivamente occupate.

Per esigenze tecniche di servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'area concessa, senza che questo generi alcun obbligo risarcitorio verso i soggetti espositori o il soggetto organizzatore e gestore della manifestazione.

Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, possono essere introdotte modifiche alla data di svolgimento, alla durata, alla localizzazione, al numero e alle dimensioni degli spazi espositivi.

#### 4. DURATA E ORARI DI SVOLGIMENTO

L'affidamento fa riferimento all'edizione 2024 della sagra paesana, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

La manifestazione si tiene tradizionalmente dal mercoledì antecedente al lunedì seguente la terza domenica del mese di settembre.

Di seguito si indicano le giornate e gli orari di svolgimento dettagliati per area:

##### MOSTRA-MERCATO: VIA CAVOUR, VIA TRIESTE, VIA DON MINZONI, VIA ROMA

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARI</b>
Da mercoledì a venerdì	Dalle 16:00 alle 23:30
Sabato	Dalle 16:00 alle 24:00
Domenica	Dalle 14:00 alle 23:30
Lunedì	Dalle 16:00 alle 23:30

Nelle summenzionate fasce orarie è obbligatoria la presenza dell'operatore.

È altresì facoltà del concessionario utilizzare il posteggio nella fascia oraria 9:00-14:00 nella giornata di domenica.

L'accesso all'area dei mezzi per le operazioni di carico e scarico è consentito sino alla mezz'ora antecedente l'orario di inizio sopra menzionato.

##### MOSTRA-MERCATO: CORSO FARINI

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARI</b>
Da giovedì a venerdì	Dalle 16:00 alle 23:30
Sabato	Dalle 16:00 alle 24:00
Domenica	Dalle 14:00 alle 23:30
Lunedì	Dalle 16:00 alle 23:30

Nelle summenzionate fasce orarie è obbligatoria la presenza dell'operatore.

È altresì facoltà del concessionario utilizzare il posteggio nella fascia oraria 9:00-14:00 nella giornata di domenica.

L'accesso all'area dei mezzi per le operazioni di carico e scarico è consentito sino alla mezz'ora antecedente l'orario di inizio sopra menzionato.

##### MOSTRA-MERCATO: VIA GARIBALDI (da incrocio con via Aldo Moro in direzione Faenza)

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARI</b>
Sabato	Dalle 15:00 alle 24:00
Domenica	Dalle 15:00 alle 24:00
Lunedì	Dalle 15:00 alle 24:00

Nelle summenzionate fasce orarie è obbligatoria la presenza dell'operatore.

È altresì facoltà del concessionario utilizzare il posteggio nella fascia oraria 9:00-14:00 nella giornata di

domenica.

L'accesso all'area dei mezzi per le operazioni di carico e scarico è consentito sino alla mezz'ora antecedente l'orario di inizio sopra menzionato.

## **5. IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore annuo della concessione è stimato in € 4.000,00, così come da progetto ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Russi non corrisponderà alcun compenso e/o contributo per la gestione della mostra-mercato. Il compenso per il servizio di gestione della mostra-mercato deriva unicamente dalle quote di partecipazione riscosse dagli espositori/operatori.

## **6. MERCEOLOGIE AMMESSE ALLA MOSTRA-MERCATO E TIPOLOGIE DI OPERATORI**

Sono ammessi a partecipare alla mostra-mercato:

- commercianti su aree pubbliche in possesso dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante o con posteggio;
- commercianti in sede fissa;
- hobbisti così come definiti all'art. 7 bis della L.R. 12/1999 e ss.mm.ii: operatori non professionali del commercio che, non essendo in possesso di un'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, vendono, barattano, propongono ed espongono in modo saltuario e occasionale merci di modico valore;
- operatori non professionali che mettono in vendita oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento (ex riuso);
- creativi delle Opere dell'Ingegno OPI (coloro che vendono solo cose realizzate grazie al loro ingegno a valenza artistica e/o innovativa);
- artigiani (coloro che, regolarmente iscritti all'Albo delle imprese artigiane, vendono cose fatte a mano, anche artistiche ma non OPI);
- associazioni del volontariato, enti non commerciali che si organizzano per il raggiungimento di scopi di natura ideale, solidale o di utilità sociale (culturali, ricreativi, sociali, ambientali, assistenziali, sportivi, etc.).

## **7. MERCEOLOGIE NON AMMESSE ALLA MOSTRA-MERCATO**

Agli operatori è fatto divieto di vendita, scambio ed esposizione, delle seguenti tipologie di beni:

- oggetti di antiquariato sottoposti a vincoli ai sensi del Codice dei beni culturali;
- animali;
- prodotti alimentari, anche se preconfezionati all'origine, salvo operatori professionali del commercio;
- sementi;
- strumenti da punta, da taglio, armi come definiti dall'art. 80 del Regolamento di esecuzione del TULPS (R.D. 635/1940);
- oggetti che si richiamino direttamente all'apologia dell'ideologia fascista o nazista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, o che esibiscano o pratichino forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione.

L'inosservanza di queste disposizioni costituisce causa di allontanamento dell'operatore dalla mostra-mercato ad opera dell'organizzatore, anche su segnalazione della Polizia Locale o degli uffici competenti del Comune di Russi.

## **8. REQUISITI MINIMI DELLE AREE**

Le aree utilizzate (**Allegato I**) dovranno possedere le seguenti caratteristiche e i seguenti requisiti minimi:

- facile accessibilità per gli automezzi e le persone a piedi;
- tra un posteggio e l'altro vi dovrà essere uno spazio libero di almeno 0,50 metri al fine di agevolare il movimento degli operatori, anche ai fini della sicurezza;
- i corridoi per il passaggio e lo stazionamento degli avventori dovranno avere una larghezza non inferiore a metri 3,50;
- tutte le uscite di emergenza di fabbricati attigui alle aree pubbliche destinate alla mostra-mercato non

dovranno essere ostruite, così come gli ingressi a locali tecnici funzionali alla distribuzione dei servizi pubblici a rete (ad esempio: cabine elettriche) per non ostacolare le operazioni di manutenzione;

- non dovranno essere ostruiti gli accessi carrai e pedonali alle abitazioni private e alle attività produttive;
- tutti gli idranti posti sotto e sopra suolo dovranno essere sempre liberi da ostacoli e impedimenti anche provvisori.

## **9. ACCESSIBILITÀ**

L'area della mostra-mercato dovrà rimanere ad accesso libero e gratuito per tutti gli avventori.

## **10. CIRCOLAZIONE NELLE AREE DEDICATE ALLA MOSTRA-MERCATO**

Nelle aree destinate alla mostra-mercato, nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento e per lo sgombero dell'area, è vietato il transito di tutti i veicoli diversi da quelli degli operatori e dai mezzi di pronto intervento. In ogni caso, sono vietate la sosta e la fermata, anche degli operatori, qualora arrechino intralcio.

## **11. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune:

- l'onere per l'allaccio e fornitura dell'energia elettrica;
- la fornitura di transenne e segnaletica per la messa in sicurezza dei pedoni visitatori della fiera rispetto alle aree destinate alla circolazione dei veicoli;
- la pulizia dell'area;
- la disposizione delle necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove indispensabile.

## **12. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Per quanto concerne la mostra-mercato, il concessionario:

- rappresenta il referente unico dell'Amministrazione per l'organizzazione e lo svolgimento della mostra-mercato;
- si relaziona con gli uffici e i servizi dell'Amministrazione;
- organizza e gestisce la mostra-mercato;
- provvede all'assegnazione degli spazi;
- deve attuare tutte le misure di mitigazione e contenimento dei rischi previste nel piano di sicurezza della Fiera;
- controlla che vengano rispettate le norme inerenti la vendita dei prodotti e, qualora individui operatori "non regolari", dispone l'immediato allontanamento degli stessi;
- informa gli operatori degli obblighi sulla corretta conduzione del posteggio;
- dispone gli spazi espositivi al fine di garantire la pubblica sicurezza, il passaggio di mezzi di soccorso, il transito per i disabili, gli ingressi nelle attività commerciali e alle abitazioni;
- provvede al pagamento di quanto dovuto per l'occupazione di suolo pubblico ed ogni altro onere di gestione e di corretto funzionamento;
- provvede a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni amministrative;
- si fa carico dei costi relativi all'organizzazione, la gestione e lo svolgimento della mostra-mercato;
- si impegna affinché le quote di partecipazione poste a carico degli espositori rispondano a oggettivi criteri di trasparenza ed equità, impegnandosi altresì a non richiedere alcuna caparra pur tenendo conto che ogni categoria merceologica ha prezzi di riferimento diversi;
- si impegna a garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'attività;
- si impegna a produrre l'elenco degli espositori prima dell'avvio dell'evento;
- provvede alla copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico e alle proprietà di terzi;
- al termine del periodo di gestione, entro la data del 31 ottobre, predisponde e inoltra al Comune di Russi il Bilancio di gestione della mostra-mercato, accompagnato da una relazione atta ad illustrare l'attività svolta, le eventuali proposte di miglioramento, anche al fine di ovviare a eventuali problematiche riscontrate;
- si impegna a richiedere una quota di entità pari o inferiore a quella applicata ai titolari di concessione pluriennale in occasione della Fiera dell'anno in corso.

### **13. RISCHIO OPERATIVO**

In riferimento all'articolo 177 del D. Lgs. n. 36/2023, il concessionario al momento dell'aggiudicazione assume il rischio operativo. Tale rischio si considera assunto quando in condizioni operative normali non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o i costi sostenuti per la gestione del servizio in oggetto. Il suddetto articolo infatti dispone quanto segue:

“1. L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda o dal lato dell'offerta o da entrambi. Per rischio dal lato della domanda si intende il rischio associato alla domanda effettiva di lavori o servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio dal lato dell'offerta si intende il rischio associato all'offerta dei lavori o servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.

Si considera che il concessionario abbia assunto il rischio operativo quando, in condizioni operative normali, non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei lavori o dei servizi oggetto della concessione. La parte del rischio trasferita al concessionario deve comportare una effettiva esposizione alle fluttuazioni del mercato tale per cui ogni potenziale perdita stimata subita dal concessionario non sia puramente nominale o trascurabile. Ai fini della valutazione del rischio operativo deve essere preso in considerazione il valore attuale netto dell'insieme degli investimenti, dei costi e dei ricavi del concessionario. Il rischio operativo, rilevante ai fini della qualificazione dell'operazione economica come concessione, è quello che deriva da fattori al di fuori del controllo delle parti. Non rilevano i rischi connessi a cattiva gestione, a inadempimenti contrattuali dell'operatore economico o a causa di forza maggiore”.

Inoltre, in riferimento all'art. 192 del medesimo decreto legislativo, il comma 1 recita quanto segue:

“Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, che incida in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa”.

Il piano di ripartizione dei rischi è indicato nell'allegato E “PEF e Matrice dei Rischi”.

### **14. GARANZIE PER L'AMMINISTRAZIONE**

Il concessionario dovrà attuare tutte le misure idonee a consentire il regolare svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza e decoro, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti locali. Tutte le modalità organizzative saranno oggetto di controllo e verifica da parte dell'Amministrazione; sono applicabili le sanzioni previste dal Regolamento generale della sagra paesana “Fira di Sett Dulur”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/04/2023.

In caso di violazione degli obblighi assunti dal concessionario, sarà applicata, sulla base di formale contestazione comunicata dall'Amministrazione tramite PEC e senza facoltà di contraddittorio e/o di contestazione alcuna, una penale da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la valutazione della gravità della violazione effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Il concessionario, nello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente atto, agirà senza rappresentanza, esclusivamente in nome e per conto proprio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale verso terzi derivante dall'esecuzione del progetto.

Il concessionario è inoltre responsabile dell'esecuzione del progetto con riferimento anche alle attività eventualmente sub-affidate ad altri soggetti.

### **15. PERSONALE**

Il concessionario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali-provinciali-regionali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati

contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il concessionario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune richiede, inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento.

#### **16. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

Il concessionario dovrà assumere a proprio carico ogni responsabilità connessa allo svolgimento dell'evento, rispondendo di tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti sia di soggetti terzi.

Il concessionario dovrà, pertanto, predisporre ed attuare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, assumendosene direttamente ogni responsabilità.

Il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per eventuali danni causati a persone, luoghi o cose nello svolgimento delle attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno € 1.500.000,00 (euro un milione cinquecentomila).

#### **17. MODIFICHE DEL CONTRATTO**

In riferimento all'art. 189 del D. Lgs. n. 36/2023, la concessione in oggetto può essere modificata senza una nuova procedura di aggiudicazione.

#### **18. RISOLUZIONE E RECESSO**

In materia di sospensione e recesso, per quanto compatibile, si applica l'art. 190 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva prevista dall'art. 1456 C.C. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

- esecuzione di opere o servizi difformi dalle previsioni contenute nel progetto allegato alla domanda e nei suoi allegati;
- chiusura anticipata della mostra-mercato durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- violazione dell'obbligo di curare e mantenere in buono stato l'area assegnata;
- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- irregolarità e/o gravi inefficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato, o che siano suscettibili di arrecare, danno o pregiudizio all'Amministrazione o all'immagine della stessa.

La risoluzione del contratto per causa imputabile al concessionario comporterà, di diritto, l'incameramento di tutte le somme eventualmente versate all'Amministrazione. I danneggiamenti al patrimonio Comunale saranno contestati al concessionario che, oltre al ripristino immediato, dovrà rispondere civilmente e penalmente.

#### **19. DIVIETO DI CESSIONE DEI TITOLI ABILITATIVI**

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dalla gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evenienza, qualora si manifesti sia in maniera palese che occulta, determina l'immediata risoluzione del Contratto.

#### **20. SUB CONCESSIONE e SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario non può concedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, a terzi la gestione della mostra-mercato, senza preventiva approvazione ed autorizzazione scritta dall'Amministrazione Comunale.

In applicazione all'art. 119 del Codice, l'Appaltatore dovrà eseguire in proprio le prestazioni indicate nel presente disciplinare. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice la

cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del suddetto articolo.

Pertanto il concessionario dovrà eseguire direttamente almeno il 70% delle prestazioni prevalenti di cui alla concessione in oggetto. La restante parte delle prestazioni è subappaltabile.

## **21. ESECUZIONE IN DANNO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dal concessionario nel caso in cui questo non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente disciplinare.

## **22. PANTOUFLAGE**

Il concessionario dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto "pantouflage – revolving doors".

## **23. CONTROLLI**

A decorrere dalla data di inizio della concessione, il Comune potrà esercitare in ogni momento controlli relativi al rispetto, da parte del gestore, delle modalità di espletamento delle attività previste nei precedenti articoli. Al fine di consentire un monitoraggio dell'andamento del servizio, il concessionario si obbliga a fornire al Comune di Russi entro il 31 ottobre un rendiconto economico consuntivo del servizio reso.

Il Comune potrà richiedere integrazioni e spiegazioni riguardo i documenti suddetti.

## **24. DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del presente atto, il concessionario elegge il proprio domicilio legale nel luogo nel quale ha sede il concedente.

## **25. RINVII**

Per quanto non previsto nel presente atto le parti si rimettono alle vigenti disposizioni stabilite in materia dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 36/2023, dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e da tutte le Leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dal Codice delle Leggi Antimafia D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (nonché dalle Leggi n. 646/1982, n. 936/1982, n. 55/1990, n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni), dalle clausole del presente disciplinare e dalle altre disposizioni di legge in vigore.

## **26. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, cosiddetto "Codice dei Contratti Pubblici", nella Responsabile dell'Area Cultura, Turismo e Sport del Comune di Russi, dott.ssa Marcella Domenicali.

## **27. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente a giudicare tutte le controversie che sorgeranno fra le parti sarà quello di Ravenna.

## **28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Russi.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

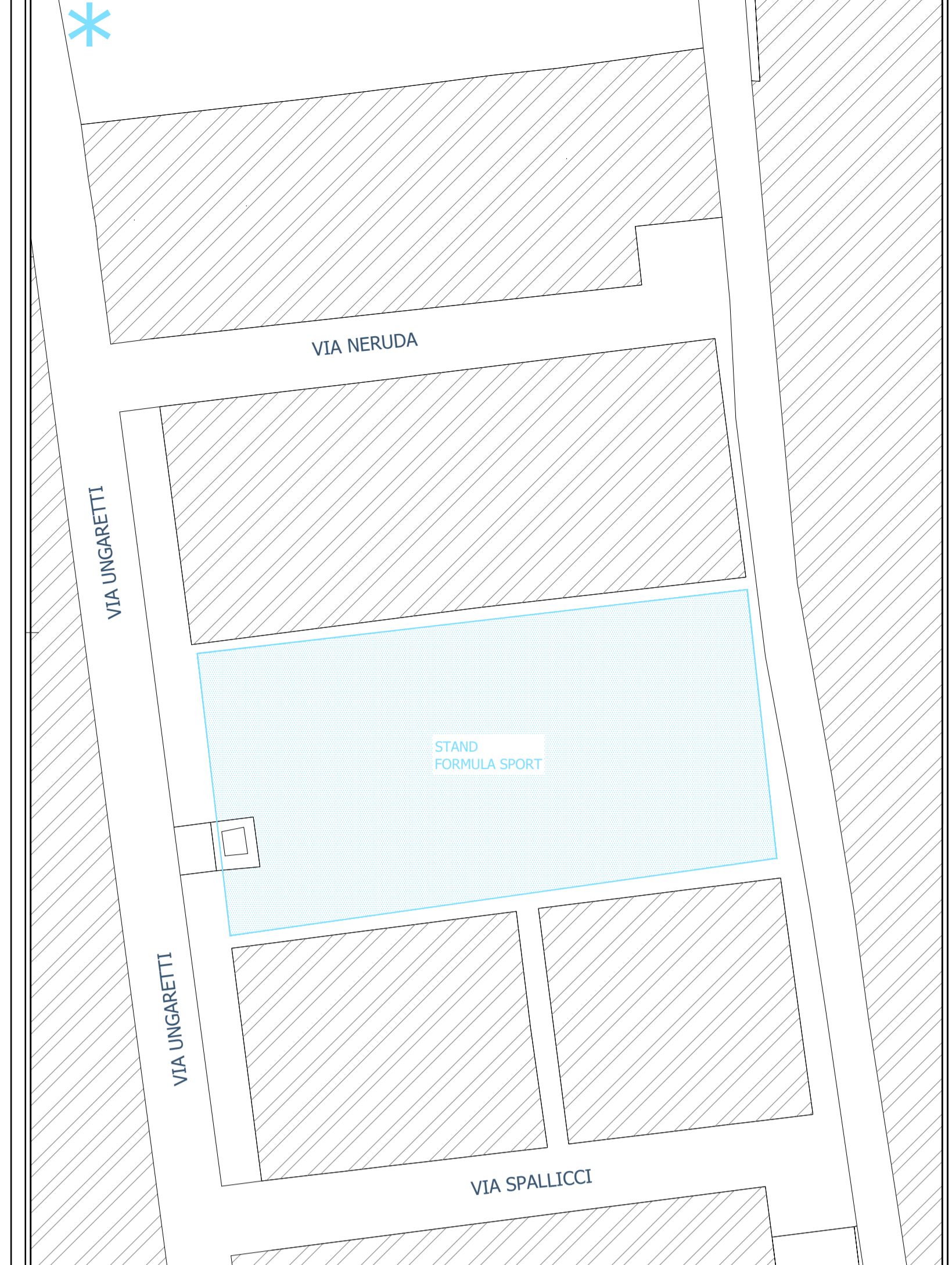
Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Russi; Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara la Responsabile dell'Area Affari Generali.

Allegati:

Allegato I: Planimetria



	<b>COMUNE di RUSSI</b>
EVENTO:	SAGRA PAESANA DENOMINATA "FIRA DI SETT DULUR" ANNO 2024
ELABORATO:	<b>INQUADRAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE</b>
SCALA:	<b>1 : 650</b>
DATA:	<b>2024</b>
TAVOLA:	1
Firma del progettista: Il SINDACO - Valentina Pelli Firma del progettista: Arch. Marina Doni Gruppo di supporto alla progettazione: S. De Gglio, A. Pomignoli, A. Cicchi COORDINATORE DELLA SAGRA: Marcello Bonomicci Gruppo di supporto al coordinamento: F. Fiorini, M. Morelli, G. Conficconi, S. Lago, A. Musiani, M. Verità	tav <b>1</b>



**LEGENDA SIMBOLI**

	spettacoli viaggianti		mercato storico
	MOSTRA-MERCATO: spazi disponibili		Gli spazi disponibili in queste aree sono condizionati dalla presenza di attività (vetrine) nonché dagli ingressi delle abitazioni
	edifici ed aree non interessate dalla manifestazione		
	occupazioni di suolo pubblico commerciale della precedente edizione 2022		occupazioni di suolo pubblico stand
	transenne per impedire il passaggio nell'area interdetta al pubblico		

