

ALLEGATO 3

DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO FIDUCIARIO E PRESIDIO IN SEDE FISSA A CARATTERE TEMPORANEO IN OCCASIONE DELLA SAGRA PAESANA DENOMINATA “FIERA DEI SETTE DOLORI” E DELLE SAGRE DELLE FRAZIONI DI GODO E SAN PANCRAZIO

ENTE PROCEDENTE

Comune di Russi – Piazza D.A. Farini, n. 1– Russi (RA)

Area Cultura, Turismo e Sport

Responsabile Unico del Procedimento: Marcella Domenicali

Tel: 0544-587641/587656

E-mail: cultura@comune.russi.ra.it

PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di sicurezza mediante portierato fiduciario e presidio in sede fissa a carattere temporaneo in occasione della sagra paesana di Russi denominata “Fiera dei Sette Dolori” e delle sagre delle frazioni di Godo e San Pancrazio, come di seguito dettagliato.

La Fiera dei Sette Dolori si tiene tradizionalmente il terzo week end del mese di settembre (dal mercoledì al lunedì successivo), le sagre di Godo e San Pancrazio si tengono il primo e il secondo week end di ottobre.

Il servizio consiste nello svolgimento di:

- funzioni di controllo da parte degli operatori di sicurezza con idoneo addestramento ai servizi di portierato;
- funzioni e controllo da parte degli operatori di sicurezza con la qualifica di Guardie Particolari Giurate (le stesse per svolgere il servizio affidato loro, saranno decretate, armate ed in perfetta uniforme).

Il personale adibito al servizio di portierato dovrà mantenere comportamento corretto, rispettoso, consono al ruolo rivestito. Il personale medesimo sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le istruzioni operative sulle modalità di esecuzione del servizio concordate con il Comune di Russi. Gli addetti al servizio dovranno avere idoneo addestramento ai servizi di portierato e dovranno essere mantenuti in stato di efficienza tecnica e professionale mediante periodico svolgimento di attività di aggiornamento a ciò finalizzata;

Le Guardie Particolari Giurate avranno il compito di presidiare l'area della manifestazione in orario notturno allo scopo di creare deterrenza e prevenzione.

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1) PRESIDIO IN SEDE FISSA (GUARDIE PARTICOLARI GIURATE)

Il personale adibito al servizio dovrà mantenere comportamento corretto, rispettoso, consono al ruolo rivestito. Il personale medesimo sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le istruzioni operative sulle modalità di esecuzione del servizio impartite dal Comune di Russi.

Al servizio pattuito con il presente affidamento gli addetti risponderanno alle seguenti caratteristiche:

- gli addetti dovranno avere idoneo addestramento ai servizi di vigilanza ed al maneggio delle armi e dovranno essere mantenuti in stato di efficienza tecnica e professionale mediante periodico svolgimento di attività di aggiornamento a ciò finalizzata;

- gli addetti dovranno essere idonei sotto il profilo psicofisico allo svolgimento del servizio, impegnandosi all'uopo la ditta aggiudicataria allo svolgimento di periodiche visite di controllo;
- gli addetti dovranno essere in possesso di decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata, a mente del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza 18/06/1931 n° 773, di tessera di riconoscimento con fotografia;
- gli addetti dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura su parere della competente Regione Militare Territoriale;
- gli addetti dovranno essere dotati di un collegamento via radio con la centrale Operativa della società.

2) PORTIERATO FIDUCIARIO

Il personale adibito al servizio di portierato fiduciario dovrà mantenere comportamento corretto, rispettoso, consono al ruolo rivestito. Il personale medesimo sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le istruzioni operative sulle modalità di esecuzione del servizio concordate con il proponente.

Gli addetti al servizio dovranno avere idoneo addestramento ai servizi di portierato e dovranno essere mantenuti in stato di efficienza tecnica e professionale mediante periodico svolgimento di attività di aggiornamento a ciò finalizzata.

Gli addetti al servizio dovranno essere in possesso dell'attestato anticendio rischio alto.

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI RUSSI

Sono a carico del Comune di Russi:

1) Le informazioni necessarie al fine di valutare e gestire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la ditta è destinata ad operare conseguentemente al contratto in oggetto;
- specifiche misure adottate in materia di sicurezza;
- piano emergenza Fiera dei sette Dolori e sagre di Godo e San Pancrazio;

2) la nomina di uno o più responsabili, dipendenti del Comune di Russi, i quali svolgeranno funzione di referente/i per suo conto per tutti gli aspetti relativi alla attuazione del presente affidamento e manterranno in tale veste i rapporti con i referenti dalla ditta aggiudicataria per la direzione e la gestione del servizio;

3) l'allestimento di tutte le necessarie misure di prevenzione antinfortunistica e la costante verifica del loro mantenimento di efficienza e della loro osservanza in tutti gli ambienti o comunque, anche occasionalmente, possa avere necessità di intervenire, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in ambiente sicuro secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- qualsiasi danno dovesse essere cagionato nel corso del servizio del suo personale operante per colpa o dolo a beni di proprietà del proponente o di terzi presenti all'interno della ditta aggiudicataria;
- la stipulazione di contratti di assicurazione con primaria compagnia per la responsabilità civile nei confronti di prestatori di terzi e per la responsabilità civile nei confronti di prestatori di lavoro, contratti con massimali adeguati all'importanza ed alla pericolosità del lavoro.

- la comunicazione tempestiva al Comune di Russi di eventuali assenze del personale o comunque di ogni qualsiasi evento inerente il suo personale o la sua struttura organizzativa costituente causa di forza maggiore che possa influire sul normale espletamento del servizio, concordando con il Comune eventuali soluzioni che consentano di eliminare o ridurre le disfunzioni del servizio derivanti da detti eventi.

IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

La Fiera dei Sette Dolori si tiene tradizionalmente il terzo week end del mese di settembre (dal mercoledì al lunedì successivo), le sagre di Godo e San Pancrazio si tengono il primo e il secondo week end di ottobre.

Il presente affidamento si intende per le annualità 2024-2025 e 2026 con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni.

L'importo a base di gara è stabilito in Euro 23.008,50 (IVA al 22% esclusa) per l'intera durata dell'affidamento, così come di seguito indicato:

FIERA DEI SETTE DOLORI – PRESIDIO IN SEDE FISSA		
GIORNO	N. ADDETTI	ORARIO
Mercoledì	2	24,00-7,00
Giovedì	2	24,00-7,00
Venerdì	2	24,00-7,00
Sabato	2	24,00-7,00
Domenica	2	24,00-7,00
Lunedì	2	24,00-7,00

FIERA DEI SETTE DOLORI – PORTIERATO FIDUCIARIO		
GIORNO	N. ADDETTI	ORARIO
Giovedì	2	20,00-24,00
Venerdì	2	20,00-24,00
Sabato	1	14,00-19,00
	6	19,00-24,00
Domenica	8	14,00-19,00
	4	19,00-24,00
Lunedì	7	14,00-19,00
	5	19,00-24,00

SAGRA DI GODO – PORTIERATO FIDUCIARIO		
GIORNO	N. ADDETTI	ORARIO
Venerdì	3	20,00-23,00
Sabato	3	20,00-23,00
Domenica	3	14,00-23,00
Lunedì	3	20,00-23,00

SAGRA DI SAN PANCRAZIO – PORTIERATO FIDUCIARIO		
GIORNO	N. ADDETTI	ORARIO
Sabato	4	16,00 -23,00
Domenica	4	13,00-19,00

Il Comune può disporre variazioni/modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023;

MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria il compenso dovuto a seguito di presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, che dovrà essere redatta e trasmessa ai sensi della vigente normativa a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte. Come previsto dall'art. 1 comma 4 del D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, previa acquisizione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva o certificazione sostitutiva.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto 3 aprile 2013 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente sul regime fiscale nei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica in materia di sospensione, per quanto compatibile, l'articolo 121 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati dall'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e quelli di seguito indicati.

Risoluzione di diritto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) sopravvenuta causa di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- f) frode nell'esecuzione del servizio;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente capitolato speciale.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante in forma di PEC.

Per ogni altra inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile.

RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per effetto della Legge 135/2012 (*Spending review*), ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente appalto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre il decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla data dell'aggiudicazione, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto nascente dal presente capitolato speciale e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26 della suddetta Legge 488/1999.

La Stazione Appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente, si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, previa preventiva richiesta in sede di offerta e idonea qualificazione; in tema di requisiti di ordine generale e speciale di cui al comma 4, lettera b) del citato articolo, si dà atto che la Stazione Appaltante deve eseguire le relative verifiche e, in caso di esito negativo, non rilascerà la prevista autorizzazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 è ammesso il subappalto, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la sua prevalente esecuzione.

ESECUZIONE IN DANNO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dalla Ditta aggiudicataria nel caso in cui questo non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente disciplinare.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31/03/2023, cosiddetto "Codice dei Contratti Pubblici", nella Responsabile dell'Area Cultura Turismo e Sport del Comune di Russi, dott.ssa Marcella Domenicali.

FORO COMPETENTE

Il Foro competente a giudicare tutte le controversie che sorgeranno fra le parti sarà quello di Ravenna.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse e imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto ed alla sua registrazione, in caso d'uso – nessuna esclusa od eccettuata – sono a carico completo ed esclusivo della ditta aggiudicataria.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., s'intende sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Russi.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Russi; Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. (dpo-team@lepida.it).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara la Responsabile dell'Area Affari Generali.