



COMUNE DI RUSSI

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
 PROGETTO SPORT E CULTURA PER TUTTI: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA A CORSI PER
 ATTIVITÀ SPORTIVE/CULTURALI ORGANIZZATI DA ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE O ASSOCIAZIONI
 CULTURALI - STAGIONE 2024/2025**

(da presentare dal 4 ottobre 2024 ALLE ORE 12.00 DEL 15 NOVEMBRE 2024)

Comune di Russi
 Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni

Il/La sottoscritto _____ nato/a il _____ a _____ (prov.____)
 e residente nel Comune di _____ (Prov.____) in via _____
 C.F. _____ telefono _____

CHIEDE DI ACCEDERE AL VOUCHER PROGETTO SPORT E CULTURA STAGIONE 2024/2025
E A TAL FINE DICHIARA

- di essere (barrare la casella interessata):
 - cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: _____);
 - cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea _____ in possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.);
- di essere residente nel Comune di Russi;
- che nel proprio nucleo:
 - sono presenti uno o più figli minorenni ovvero nati a partire dal 01/01/2007 residenti nel Comune di Russi;
 - è presente uno o più figli con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 di età non superiore ai 24 anni ossia nati a partire dal 01/01/2000 residenti nel Comune di Russi;
- di essere in possesso di un'Attestazione ISEE relativo a prestazioni agevolate rivolte a minorenni, calcolato ai sensi del DPCM n. 159/13 e ss.mm.ii., in corso di validità, con valore non superiore a euro 12.000,00: Importo I.S.E.E. euro _____ Data sottoscrizione Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) _____ (l'Attestazione dovrà essere disponibile sul sistema informativo dell'INPS entro il 15 novembre 2024, pena l'esclusione della domanda);
- che il voucher viene richiesto per:

| COGNOME E NOME MINORE | CORSO FREQUENTATO | ASSOCIAZIONE / SOCIETA' | SEDE DEL CORSO | IMPORTO PAGATO |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- in riferimento alle spese sostenute, di essere in possesso di:
 - documentazione relativa alla fatturazione:
 - fattura / ricevuta fiscale n. _____ del _____ emessa da _____ intestata a _____;
 - fattura / ricevuta fiscale n. _____ del _____ emessa da _____ intestata a _____;
 - fattura / ricevuta fiscale n. _____ del _____ emessa da _____ intestata a _____;
 - fattura / ricevuta fiscale n. _____ del _____ emessa da _____

- di essere consapevole che il Comune acquisirà d'ufficio dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE 2024;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. In tutti i casi di cui sopra e in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune potrà fornire i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Gruppo della Guardia di Finanza di Ravenna, come previsto dal protocollo d'intesa siglato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2013. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

Il/La Richiedente

Russi, _____

- 1) Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) La copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la firma venga apposta di fronte al funzionario incaricato del Comune.

La persona sopraindicata è stata identificata mediante conoscenza diretta / documento di identità.

Il Funzionario Incaricato

Russi, _____

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").